



cordula nussbaum
journalistin · trainerin · coach

Die Dozentin

Cordula Nussbaum

Cordula Nussbaum beschäftigt sich seit Jahren intensiv mit erfolgreichem Selbst-, Zeit- und Teammanagement, sowie (Selbst-)Marketing.

Die langjährige Wirtschaftsjournalistin ist mehrfache Buch-Autorin zu diesen Themen und gefragte Expertin in den Medien (z.B. Pro Sieben, Bayern 3, FAZ, SZ). Ihr mitreißender und praxisnaher Workshop-Stil sowie ihr fundiertes Fachwissen begeistern seit vielen Jahren Teilnehmer in offenen Seminaren, Inhouse-Trainings, Vorträgen und Coaching. Die Referentin zählt zu den „TOP 100 Excellent Speaker“.

Sie ist anerkannt als „Professional Speaker“ in der German Speakers Association und Mitglied im Forum Werteorientierung in der Weiterbildung.

Als Expertin unterstützt sie bereits die Mitarbeiter namhafter Konzerne und Organisationen wie z.B. GE Healthcare, Siemens, Daimler AG, Elisabeth Arden, Etienne Aigner, KarstadtQuelle Finanzservice.

Cordula Nussbaum ist

- langjährige freie Wirtschaftsjournalistin (Schwerpunkt Marketing, u.a. für FOCUS, Wirtschaftswoche, W&V)
- zertifizierter Coach
- ausgebildete Trainerin (Suggestopädin)
- lizenzierter TMS®-Supervisor und somit ausgebildet verschiedene Präferenz-Typen zu bestimmen
- lizenzierter HBDI®-Trainer und somit ausgebildet verschieden Denkstil-Typen zu bestimmen.



Von Cordula Nussbaum sind erschienen

- „Organisieren Sie oder leben Sie schon? Zeitmanagement für kreative Chaoten“ (auch als Hörbuch erhältlich)
- „Abenteuer Familien-Alltag“, Hörbuch
- „300 Tipps für mehr Zeit“
- „Familien-Alltag sicher im Griff“
- „Die 100 häufigsten Fallen nach der Existenzgründung“
- zahlreichen Veröffentlichungen in Fach- und Publikumsmedien



Seminar Beschreibung 2-tägiger Power-Workshop

Marketing, Strategie & Motivation für Freiberufler

Wer als Freiberufler oder selbstständig arbeitet, der muss nicht nur gute Leistung bringen, sondern diese auch gut verkaufen. Dies klappt am besten, wenn neben den wirtschaftlichen Eckpunkten und der richtigen Strategie auch die Persönlichkeit und Wünsche des Selbstständigen voll in der Rolle als „Chef“ aufgehen können. In diesem zweitägigen Seminar lernen Freelancer der Kommunikationsbranche die dafür nötigen Basics.

Neben dem A und O der Akquisition erfahren die Teilnehmer auch wichtiges Erfolgs-Know-How. Praxisorientiert und mit zahlreichen Übungen setzen sie sich mit Aspekten auseinander, die das Leben als freier Mitarbeiter einfacher und schöner machen.

- Optima**
- Welche Leistung habe ich zu bieten?
 - Wo hebe ich mich von Mitbewerbern ab?
 - Wie zeige ich meinen Mehrwert dem Kunden?
 - Wo finde ich meine zukünftigen Kunden?
 - Wie kontaktiere ich sie am besten?
 - Wie verhandle und verkaufe ich am Telefon?
 - Wie schaffe ich mir Stammkunden?
 - Welches Honorar will ich, welches kann ich nehmen?
 - Networking
 - Selbstmarketing
 - Zeitmanagement für Freiberufler

- Zusatznutzen**
- erarbeiten ihre persönliche Marketing-Strategie
 - erfahren, wo und wie sie für sie passende Kunden finden
 - üben, wie sie potentielle Kunden kontaktieren
 - lernen worauf es bei der Akquise ankommt und wie sie langfristig den Boden bereiten für einen erfolgreichen Marktauftritt
 - legen ihr gewünschtes Einkommen fest und sondieren, wie sie es realisieren können
 - lernen, wie sie Stammkunden gewinnen
 - erkennen ihren Wettbewerbsvorteil gegenüber vergleichbaren Anbietern und üben, wie sie diesen Vorteil kommunizieren

Zielgruppe Freiberufler der Kommunikationsbranche, die smart und effizient gut zahlende Kunden finden und binden wollen.

Methoden & Gruppen-Stärke Kurze Trainer-Inputs, Fallbeispiele, Übungen, Feedbackrunden, Reflexionen, Einzel- und Gruppenarbeit. Wir arbeiten in Kleingruppen von 5 bis maximal 12 Leuten. Somit entsteht ein nachhaltiger Coaching-Effekt. Das heißt, wir arbeiten intensiv und interaktiv an Ihren persönlichen Fragestellungen.

Ort & Dauer Abseits des Alltag-Trubels in einem wunderschön gelegenen Schlosshotel südlich von München inmitten von grünen Wiesen mit Seeblick (Bahn-Bereich). Dies ermöglicht eine konzentrierte und intensive Arbeit an Ihren persönlichen Herausforderungen. Übernachtungsmöglichkeit kann vorab von den Teilnehmern gebucht werden. Mehr Infos und eine Anfahrtsskizze erhalten Sie mit Ihren Anmeldeunterlagen, Dauer: 2 Tage. Aktuelle Termine finden Sie auf der Website.

**Teilnehmer-Stimmen aus den
Zeitmanagement-Seminaren**

„Man merkt, dass die Dozentin das vermittelte Wissen verinnerlicht hat und selbst danach lebt. Die gemeinsamen Tage waren für mich sehr inspirierend und motivierend.“

Daniel, Hamburg

„Seit dem Seminar habe ich viel über mich und mögliche Auftraggeber nachgedacht. Ich werde jetzt ein weiteres Standbein ausprobieren, da es mit einem langjährigen Kunden nicht mehr so gut klappt. Vor dem Seminar hätte ich wahrscheinlich in den sauren Apfel gebissen und mich weiterhin blöd anmachen lassen („Lieber der Spatz in der Hand“). Aber in Deinem Seminar habe ich das nötige Selbstbewusstsein gewonnen, kein „blöder Freiberufler“ zu sein.“

Andrea, Köln

Anmeldung

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung per Mail an:
info@kreative-chaoten.com oder online mit diesem
Anmeldeformular

**Sie haben noch Fragen oder
wünschen zusätzlich
Informationen?**

Am schnellsten erreichen Sie mich per Mail unter info@kreative-chaoten.com oder telefonisch unter 08104 62 93 43-0. Natürlich können Sie alle Themen der Seminare auch im persönlichen Coaching auf Ihre Belange maßschneidern. Rufen Sie mich an oder schicken Sie ein Mail und wir vereinbaren einen Termin für ein kostenloses und unverbindliches Vorgespräch. Ich freue mich auf Sie.

